



Утверждаю:

Директор школы Г.Г.Зубкова

## Положение об

## Управляющем Совете

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет МКОУ Малоивановская ОШ (далее школа) - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

### 1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

\* Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

\* Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Волгоградской области "Об образовании в Волгоградской области", другими законами и нормативными актами Волгоградской области и вышестоящих органов управления образованием;

\* Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

\* 1.5. Основными задачами Совета являются:

\* определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;

\* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

\* содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

\* содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

\* содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## 2. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав школы;

- утверждать программу развития школы;

- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;

- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;

- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласовывать по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- заслушивать отчеты работников школы по направлениям их деятельности;

- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;

- давать рекомендации директору школы по вопросам заключения трудового договора с работниками школы;

- ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- согласовывает на сдачу в аренду помещений школы в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного учреждения и его утверждение.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### 3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители третьей ступени среднего общего образования школы.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

\* лица, лишенные родительских прав;

\* лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

\* лица, признанные по суду недееспособными;

\* лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

- Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя

учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и его заместителя. Работники школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 5 членов.

- Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

- Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы. Их в составе Совета двое.

- Директор школы входит в состав Совета по должности.

- В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

- Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором школы из числа работников школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.5. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.6. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членом Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

- После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членом Совета учредителю.

- Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членом из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.

- Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членом Управляющего Совета школы.

- По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

- Выборы членом Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии членом Совета осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей ступени.

- При выбытии из членом Совета кооптированных членом Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.
- 4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## 5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).
- 5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.
- 5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- \* время и место проведения заседания;
- \* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- \* повестка дня заседания;
- \* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- \* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- \* принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.